

Положение
о порядке приема на 1-й курс Филиала федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
в городе Алматы (Республика Казахстан)

В целях качественной организации приема заявлений от поступающих на обучение в Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» в городе Алматы (далее – Филиал, АФ НИЯУ МИФИ), проведения вступительных испытаний и рекомендаций к зачислению в состав студентов лиц, прошедших по конкурсу, создается приемная комиссия Филиала, которая утверждается приказом ректора федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – Приемная комиссия Филиала).

Настоящее Положение разработано в целях обеспечения прав поступающих на основании:

- Соглашением между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Казахстан о создании и функционировании филиалов образовательных организаций высшего образования Российской Федерации в Республике Казахстан и филиалов организаций высшего и послевузовского образования Республики Казахстан в Российской Федерации от 24 февраля 2022 года;
- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 ноября 2024 г. № 821 (далее – Порядок приема в вузы);
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 апреля 2023 г. № 233/552;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 22 июня 2022 г. № 566 «Об утверждении Порядка проведения олимпиад школьников»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 27 ноября 2024 г. № 820 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета»;

- Федерального закона Российской Федерации от 20 июня 2023 г. № 264-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»».
- Положением о филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» в городе Алматы (Республика Казахстан)»;
- Правилами приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета на 2025/2026 учебный год;
- Правилами приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2025/2026 учебный год;

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Вступительные испытания проводятся федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – Университет, НИЯУ МИФИ).
- 1.2 Состав приемной комиссии Филиала утверждается приказом ректора Университета, который является председателем приемной комиссии Университета.
- 1.3 Все организационные вопросы, связанные с набором студентов в Филиал, решаются Приемной комиссией Филиала. Зачисление в филиал осуществляет приемная комиссия Университета.
- 1.4 Прием на 1-й курс Филиала на программы бакалавриата осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом, по результатам единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых НИЯУ МИФИ самостоятельно, а также по персональному приглашению, полученному по результатам международной физико-математической олимпиады, проведенной Филиалом (далее – Приглашение) и (или) олимпиад, входящих в перечень рекомендуемых к зачислению без экзаменов.
- 1.5 Прием на 1-й курс Филиала на программы магистратуры регламентируется Правилами приема в НИЯУ МИФИ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2025/2026 учебный год, утверждённые приказом ректора, в части:
 - общих Положений;
 - установления вступительных испытаний и учёта индивидуальных достижений, поступающих по программам магистратуры;
 - установления минимального и максимального количества баллов;

- информирования о приеме;
- приема документов;
- вступительных испытаний, проводимых НИЯУ МИФИ самостоятельно;
- особенностей проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- формирования ранжированных списков, поступающих и зачисления;
- особенностей приема иностранных граждан и лиц без гражданства.

1.6 Ответственность за подготовку экзаменационных материалов, проверку и оценивание экзаменационных работ, представление в приемную комиссию ведомостей результатов проверки экзаменационных работ возлагается на председателей экзаменационных комиссий.

1.7 Ответственность за организационно-техническое сопровождение вступительных испытаний и их проведение с неукоснительным соблюдением требований законодательства Российской Федерации и настоящего Положения возлагается на председателя Приемной комиссии Филиала.

1.8 Конкурс осуществляется раздельно по конкурсным группам, соответствующим направлениям подготовки:

Направление подготовки
14.03.02 Ядерные физика и технологии (за счёт гранта РК)
14.03.02 Ядерные физика и технологии (на платной основе)
09.03.01 Информатика и вычислительная техника (за счёт гранта РК)
09.03.01 Информатика и вычислительная техника (на платной основе)
09.04.01 Информатика и вычислительная техника (за счёт гранта РК)
09.04.01 Информатика и вычислительная техника (на платной основе)

1.9 Количество мест по каждой конкурсной группе утверждается Приемной комиссией Университета.

1.10 При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

- а) копию документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- б) копию документа установленного образца, подтверждающего уровень образования, – документ установленного образца о среднем общем, среднем специальном, профессиональном образовании или документ установленного образца о среднем профессиональном образовании;

в) 2 фотографии формата 3×4.

Все документы, выполненные на иностранном языке, должны иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

- 2.1 Работу Приемной комиссии Филиала и делопроизводство организует ответственный секретарь Приемной комиссии Филиала, который назначается ректором.
- 2.2 Организация работы Приемной комиссии Филиала и делопроизводства должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение всех требований законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.
- 2.3 Решения приемной комиссии Филиала принимаются в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и локальными нормативными актами НИЯУ МИФИ.
- 2.4 Ответственный секретарь Приемной комиссии Филиала заблаговременно:
 - готовит бланки необходимой документации;
 - участвует в формировании состава технической группы Приемной комиссии Филиала;
 - организует работу по оборудованию помещения для работы ответственного секретаря и технической группы Приемной комиссии Филиала;
 - организует работу по подготовке аудиторий, в которых будут проводиться вступительные испытания;
 - оформляет образцы заполнения документов поступающими;
 - обеспечивает условия хранения документов.
- 2.5 Приемная комиссия Филиала публикует указанные сведения в сроки, определённые нормативными документами НИЯУ МИФИ, до начала подачи документов:
 - перечень направлений подготовки, на которые Филиал объявляет прием документов в соответствии с лицензией;
 - перечень вступительных испытаний на каждое направление подготовки и специальность, их программы, правила их проведения, систему оценки знаний поступающих;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний;
 - сроки подачи документов и организации приема;
 - количество мест для приема.

Утверждённый на заседании Приемной комиссии Филиала график проведения вступительных испытаний размещается на официальном сайте не позднее 1 июня. В случае проведения дополнительного набора в Филиал даты проведения вступительных испытаний в рамках дополнительного набора размещаются на официальном сайте не позднее чем за 10 дней до начала вступительных

испытаний. Решение о организации дополнительного набора принимает Приемная комиссия Университета.

- 2.6 Приемная комиссия Филиала принимает заявления о приеме на обучение и документы от поступающих в соответствии с графиком проведения приемной кампании и выдает расписку установленной формы о приеме сданных документов.

Сроки приема заявлений могут быть изменены в связи с требованиями законодательства. В случае изменения сроков приема заявлений, данная информация незамедлительно публикуется на официальном сайте.

- 2.7 Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте приемной комиссии и на информационном стенде размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – списки лиц, подавших документы).

В списках лиц, подавших документы, по каждому поступающему на программы бакалавриата указываются сведения о том, поступает ли он на обучение на основании результатов ЕГЭ и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых НИЯУ МИФИ самостоятельно, (или) по результатам олимпиад, входящих в перечень олимпиад, утвержденных Приемной комиссией университета как дающие право на зачисление без экзаменов.

Информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, обновляются ежедневно.

- 2.8 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы сдачи вступительных испытаний.

- 2.9 Личные дела поступающих хранятся как документы строгой отчетности.

- 2.10 Лица, забравшие документы, выбывают из конкурса.

3 ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

- 3.1 Для подготовки и проведения вступительных испытаний в Филиале приказом ректора Университета формируются экзаменационные комиссии по математике, физике (для поступающих на программы бакалавриата) и по направлению (для поступающих на программы магистратуры), состоящие из научно-педагогических работников Университета и Филиала.

- 3.2 В 2025 году поступающие в Филиал проходят следующие вступительные испытания:

Направление подготовки	Вступительные испытания
14.03.02 Ядерные физика и технологии	Математика Физика Русский язык
09.03.01 Информатика и вычислительная техника	Математика Русский язык

09.04.01 Информатика и вычислительная техника	Собеседование
---	---------------

- 3.3 Для поступающих проводятся консультации по содержанию программ вступительных испытаний, по предъявляемым требованиям, критериям оценки.
- 3.4 При формировании программ вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, Филиал руководствуется следующим:
- программы общеобразовательных вступительных испытаний формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования Российской Федерации;
 - программы общеобразовательных вступительных испытаний для поступающих на программы бакалавриата формируются с учетом необходимости соответствия уровня сложности таких вступительных испытаний уровню сложности ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам;
 - программы вступительных испытаний для поступающих в магистратуру формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по уровню образования «бакалавриат» соответствующих направлений подготовки.
- 3.5 Вступительные испытания и консультации могут проводиться как в очном, так и в дистанционном форматах.
- 3.6 При организации вступительных испытаний по каждому предмету в несколько потоков не допускается повторное участие поступающего в испытаниях.
- 3.7 Порядок проведения дистанционных вступительных испытаний регулируется отдельным регламентом. Ниже приведён регламент проведения вступительных испытаний в очном формате.
- 3.8 При входе в аудиторию, где проводятся вступительные испытания, поступающий предъявляет удостоверение личности, паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, и «Экзаменационный лист». Перечень других принадлежностей, необходимых поступающему в аудитории для сдачи вступительного испытания (в том числе технических средств), определяет экзаменационная комиссия Филиала.
- 3.9 Во время проведения вступительных испытаний присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц не допускается. Во всех аудиториях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, позволяющая поступающему наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.
- 3.10 Вступительные испытания (экзамены) проводятся в соответствии с графиком проведения приемной кампании. Вступительные испытания проводятся на русском языке.
- 3.11 Сроки проведения вступительных испытаний могут быть изменены в связи с эпидемиологической обстановкой и требованиями законодательства. В случае изменения сроков проведения вступительных испытаний, данная информация незамедлительно публикуется на официальном сайте.

- 3.12 Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, бумажные и иные средства хранения информации.
- 3.13 Во время сдачи вступительных испытаний поступающему запрещается самовольное оставление своего посадочного места и перемещение по аудитории. Поступающие, самовольно покинувшие свое посадочное место, отстраняются от вступительных испытаний. Исключением является выход из аудитории без экзаменационных материалов в сопровождении наблюдателя по аудитории в связи с плохим самочувствием.
- 3.14 Инструктаж членов экзаменационных комиссий и наблюдателей, распределение наблюдателей по аудиториям и выдача соответствующих документов для проведения вступительного испытания (специальные бланки для ответов, экзаменационные комплекты для письменных работ со штампами приемной комиссии, посадочные ведомости групп, определяющие места поступающих в аудитории) производятся ответственным секретарем Приемной комиссии Филиала в 8 часов 30 минут в день экзамена.
- 3.15 На вступительные испытания, поступающие допускаются только при наличии экзаменационного листа и удостоверения личности (паспорта или другого документа, удостоверяющего личность). Экзаменационный лист выдается в день экзамена с 10 часов 00 минут до 10 часов 45 минут.
- 3.16 Поступающий при сдаче экзаменационной работы расписывается в посадочной ведомости. С экзаменационной работой обязательно сдается и экзаменационный лист.
- 3.17 Поступающие, опоздавшие к началу экзамена, на экзамен не допускаются.
- 3.18 Поступающие, не явившиеся без уважительной причины на экзамен, не допускаются к дальнейшему участию в конкурсе.
- 3.19 Поступающие, пропустившие вступительное испытание по уважительной причине, имеют возможность сдать вступительное испытание в резервный день, при предъявлении документа, подтверждающего объективную невозможность присутствия на вступительном испытании в основной день.
- 3.20 В 10 часов 45 минут поступающие допускаются в аудиторию, занимают места в соответствии с посадочной ведомостью и получают индивидуальный экзаменационный комплект. Время начала и окончания экзамена объявляется дежурным и записывается на доске в аудитории. Начало всех экзаменов в 11 часов 00 минут.
- 3.21 В каждой аудитории организуется дежурство членов экзаменационных комиссий для ответов на вопросы технического характера, возникающие у поступающих.
- 3.22 Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части формулировки вопроса в экзаменационном билете.
- 3.23 Письменные экзаменационные работы выполняются на листах, на которых недопустимы никакие условные пометки, раскрывающие автора работы.
- 3.24 Экзаменационные работы поступающих с экзаменационными листами сдаются наблюдателями ответственному секретарю Приемной комиссии Филиала по завершении экзамена.

- 3.25 При проведении вступительных экзаменов для поступления в бакалавриат работы поступающих, не сдавших экзаменационные листы и не расписавшихся в посадочной ведомости, не подлежат проверке экзаменационными комиссиями.
- 3.26 Ответственный секретарь Приемной комиссии Филиала организует шифровку и проверку письменных работ.
- 3.27 Лица, набравшие меньше минимального количества баллов на любом из вступительных испытаний, не допускаются к дальнейшему участию в конкурсе.
- 3.28 Проверенные письменные работы дешифруются. Результаты заносятся в «Экзаменационные ведомости» и «Экзаменационные листы».
- 3.29 Письменные работы зачисленных в Филиал хранятся в их личных делах.
- 3.30 Письменные работы абитуриентов, не поступивших на 1-й курс, на руки не выдаются.
- 3.31 Поступающие на программы бакалавриата, сдавшие ЕГЭ, могут заявить свои результаты в качестве вступительных испытаний, о чем подается соответствующее заявление до их начала.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

- 4.1 В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительных испытаний и для защиты прав поступающих в Филиал на 1-й курс создается апелляционная комиссия, состав которой утверждается ректором НИЯУ МИФИ.
- 4.2 Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель апелляционной комиссии, назначенный приказом ректора Университета.
- 4.3 По результатам вступительного испытания, проводимого в Филиале, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию Филиала апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.
- 4.4 Апелляция подается в течение суток после объявления результатов вступительного испытания.
- 4.5 В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценивания результатов вступительного испытания.
- 4.6 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей (или законных представителей).
- 4.7 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки или оставлении указанной оценки без изменения.
- 4.8 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего.

5 ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА 1-Й КУРС

- 5.1 Зачисление на 1-й курс Филиала проводится решением Приемной комиссии Университета на основе конкурса по сумме баллов, набранных поступающими на вступительных испытаниях, результатов ЕГЭ и баллов за индивидуальные достижения, и (или) по результатам олимпиад, входящих в перечень олимпиад, утвержденных Приемной комиссией Университета как дающие право на зачисление без экзаменов, а также заключенного договора на оказание платных образовательных услуг для поступающих на платной основе.
- 5.2 Приказ о зачислении в Филиал издается ректором.
Дата выпуска приказа о зачислении может быть изменена в связи с эпидемиологической обстановкой и требованиями законодательства. В случае изменения даты выпуска приказа о зачислении, данная информация незамедлительно публикуется на официальном сайте.
- 5.3 Приемная комиссия Филиала направляет каждому студенту, зачисленному на 1-й курс, официальное уведомление о зачислении и сроках прибытия в Филиал для начала учебного процесса.