

Приложение

к приказу № 39/5 от 28.02. 2024 г.

**Положение
о порядке приема в филиал НИЯУ МИФИ
в городе Алматы (Республика Казахстан) на 2024 год**

В целях качественной организации приема заявлений от поступающих на обучение в Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» в городе Алматы (далее – Филиал, АФ НИЯУ МИФИ), проведения вступительных испытаний и рекомендаций к зачислению в состав студентов лиц, прошедших по конкурсу, создается приемная комиссия Филиала, которая утверждается приказом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – Приемная комиссия Филиала).

Приемная комиссия Филиала в своей работе руководствуется:

- Соглашением между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Казахстан о создании и функционировании филиалов образовательных организаций высшего образования Российской Федерации в Республике Казахстан и филиалов организаций высшего и послевузовского образования Республики Казахстан в Российской Федерации от 24 февраля 2022 года;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации России от 21 августа 2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 января 2021 г. № 38 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2021 г. № 753 «О внесении изменений в приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 августа 2022 г. № 814 «О внесении изменений в Порядок приема на

обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 10 февраля 2023 г. № 143 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. № 1081 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 20 июня 2023 г. №264-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»»;
- Положением о филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» в городе Алматы (Республика Казахстан)»;
- Правилами приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета на 2024/2025 учебный год;
- Правилами приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2024/2025 учебный год;
- Настоящим положением.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Вступительные испытания проводятся федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – Университет, НИЯУ МИФИ).
- 1.2 Состав приемной комиссии Филиала утверждается приказом Университета.
- 1.3 Все организационные вопросы, связанные с набором студентов в Филиал, решаются Приемной комиссией Филиала. Зачисление в филиал осуществляет приемная комиссия Университета.

- 1.4 Прием на 1-й курс Филиала на программы бакалавриата осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом, по результатам единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых НИЯУ МИФИ самостоятельно, по результатам Международной физико-математической олимпиады НИЯУ МИФИ (призеры и победители олимпиады имеют право засчитать баллы, полученные на олимпиаде, за один из вступительных экзаменов при поступлении в АФ НИЯУ МИФИ) и (или) по результатам олимпиад, входящих в перечень олимпиад, утвержденных Приемной комиссией университета как дающие право на зачисление без экзаменов.
- 1.5 Прием на 1-й курс Филиала на программы магистратуры регламентируется Правилами приема в НИЯУ МИФИ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2024/2025 учебный год, утверждённые приказом НИЯУ МИФИ, в части:
- общих Положений (за исключением п.12 – сроки приема);
 - установления вступительных испытаний и учёта индивидуальных достижений, поступающих по программам магистратуры;
 - информирования о приеме (за исключением п/п 1) и 2) пункта 20);
 - приема документов;
 - вступительных испытаний, проводимых НИЯУ МИФИ самостоятельно;
 - особенностей проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - формирования ранжированных списков, поступающих и зачисления;
 - особенностей приема иностранных граждан и лиц без гражданства.
- 1.6 Ответственность за подготовку экзаменационных материалов, проверку и оценивание экзаменационных работ, представление в приемную комиссию ведомостей результатов проверки экзаменационных работ возлагается на председателей экзаменационных комиссий.
- 1.7 Ответственность за организационно-техническое сопровождение вступительных испытаний и их проведение с неукоснительным соблюдением требований законодательства Российской Федерации и настоящего Положения возлагается на председателя Приемной комиссии Филиала.
- 1.8 Конкурс осуществляется отдельно по конкурсным группам, соответствующим направлениям подготовки:

Направление подготовки
14.03.02 Ядерные физика и технологии (за счёт гранта РК)
14.03.02 Ядерные физика и технологии (на платной основе)
09.03.01 Информатика и вычислительная техника

(за счёт гранта РК)
09.03.01
Информатика и вычислительная техника (на платной основе)
09.04.01
Информатика и вычислительная техника (за счёт гранта РК)
09.04.01
Информатика и вычислительная техника (на платной основе)

1.9 При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

- а) копию документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- б) копию документа установленного образца, подтверждающего уровень образования, – документ установленного образца о среднем общем, среднем специальном, профессиональном образовании, высшем образовании (бакалавриат, специалитет) или документ установленного образца о среднем профессиональном образовании;
- в) 1 фотографию формата 3×4.

Все документы, выполненные на иностранном языке, должны иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

- 2.1 Работу Приемной комиссии Филиала и делопроизводство организует ответственный секретарь Приемной комиссии Филиала, который назначается приказом Университета.
- 2.2 Организация работы Приемной комиссии Филиала и делопроизводства должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение всех требований законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.
- 2.3 Решения приемной комиссии Филиала принимаются в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и локальными нормативными актами НИЯУ МИФИ.
- 2.4 Ответственный секретарь Приемной комиссии Филиала заблаговременно:
 - готовит бланки необходимой документации;
 - участвует в формировании состава технической группы Приемной комиссии Филиала;
 - организует работу по оборудованию помещения для работы ответственного секретаря и технической группы Приемной комиссии Филиала;
 - организует работу по подготовке аудиторий, в которых будут проводиться вступительные испытания;
 - оформляет образцы заполнения документов поступающими;
 - обеспечивает условия хранения документов.
- 2.5 До начала приема документов Приемная комиссия Филиала определяет и объявляет:

- перечень направлений подготовки, на которые Филиал объявляет прием документов в соответствии с лицензией;
- перечень вступительных испытаний на каждое направление подготовки и специальность, их программы, правила их проведения, систему оценки знаний поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний;
- сроки подачи документов и организации приема;
- количество мест для приема.

Утверждённый на заседании Приемной комиссии Филиала график проведения вступительных испытаний размещается на официальном сайте не позднее 1 июня. В случае проведения дополнительного набора в Филиал даты проведения вступительных испытаний в рамках дополнительного набора размещаются на официальном сайте не позднее чем за 10 дней до начала вступительных испытаний. Решение об организации дополнительного набора принимает Приемная комиссия Университета.

- 2.6 Приемная комиссия Филиала принимает заявления о приеме на обучение и документы от поступающих в соответствии с графиком проведения приемной кампании и выдает расписку установленной формы о приеме сданных документов.

Сроки приема заявлений могут быть изменены в связи с требованиями законодательства. В случае изменения сроков приема заявлений, данная информация незамедлительно публикуется на официальном сайте.

- 2.7 Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте приемной комиссии и на информационном стенде размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – списки лиц, подавших документы).

В списках лиц, подавших документы, по каждому поступающему на программы бакалавриата указываются сведения о том, поступает ли он на обучение на основании результатов ЕГЭ и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых НИЯУ МИФИ самостоятельно, и (или) по результатам олимпиад, входящих в перечень олимпиад, утвержденных Приемной комиссией университета как дающие право на зачисление без экзаменов.

Информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, обновляются ежедневно.

- 2.8 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы сдачи вступительных испытаний.

- 2.9 Личные дела поступающих хранятся как документы строгой отчетности.

- 2.10 Лица, забравшие документы, выбывают из конкурса.

3 ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

- 3.1 Для подготовки и проведения вступительных испытаний в Филиале приказом ректора Университета формируются экзаменационные комиссии по математике, физике (для поступающих на программы бакалавриата) и по направлению (для поступающих на программы магистратуры), состоящие из преподавателей Университета.
- 3.2 В 2024 году поступающие в Филиал проходят следующие вступительные испытания:

Направление подготовки	Вступительные испытания
14.03.02 Ядерные физика и технологии	Математика Физика
09.03.01 Информатика и вычислительная техника	Математика
09.04.01 Информатика и вычислительная техника	Собеседование

- 3.3 Для поступающих проводятся консультации по содержанию программ вступительных испытаний, по предъявляемым требованиям, критериям оценки.
- 3.4 При формировании программ вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, Филиал руководствуется следующим:
- программы общеобразовательных вступительных испытаний формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования Российской Федерации;
 - программы общеобразовательных вступительных испытаний для поступающих на программы бакалавриата формируются с учетом необходимости соответствия уровня сложности таких вступительных испытаний уровню сложности ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам;
 - программы вступительных испытаний для поступающих в магистратуру формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по уровню образования «бакалавриат» соответствующих направлений подготовки.
- 3.5 Вступительные испытания и консультации могут проводиться как в очном, так и в дистанционном форматах.
- 3.6 При организации вступительных испытаний по каждому предмету в несколько потоков не допускается повторное участие поступающего в испытаниях.
- 3.7 Если вступительные испытания проводятся в очном и дистанционном форматах, время проведения этих испытаний должно совпадать.
- 3.8 Порядок проведения дистанционных вступительных испытаний регулируется отдельным регламентом. Ниже приведён регламент проведения вступительных испытаний в очном формате.
- 3.9 При входе в аудиторию, где проводятся вступительные испытания, поступающий предъявляет удостоверение личности, паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, и «Экзаменационный лист». Перечень

других принадлежностей, необходимых поступающему в аудитории для сдачи вступительного испытания (в том числе технических средств), определяет экзаменационная комиссия Филиала.

- 3.10 Во время проведения вступительных испытаний присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц не допускается. Во всех аудиториях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, позволяющая поступающему наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.
- 3.11 Вступительные испытания (экзамены) проводятся в соответствии с графиком проведения приемной кампании. Вступительные испытания проводятся на русском языке.
- 3.12 Сроки проведения вступительных испытаний могут быть изменены в связи с эпидемиологической обстановкой и требованиями законодательства. В случае изменения сроков проведения вступительных испытаний, данная информация незамедлительно публикуется на официальном сайте.
- 3.13 Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, бумажные и иные средства хранения информации.
- 3.14 Во время сдачи вступительных испытаний поступающему запрещается самовольное оставление своего посадочного места и перемещение по аудитории. Поступающие, самовольно покинувшие свое посадочное место, отстраняются от вступительных испытаний. Исключением является выход из аудитории без экзаменационных материалов в сопровождении наблюдателя по аудитории в связи с плохим самочувствием.
- 3.15 Инструктаж членов экзаменационных комиссий и наблюдателей, распределение наблюдателей по аудиториям и выдача соответствующих документов для проведения вступительного испытания (специальные бланки для ответов, экзаменационные комплекты для письменных работ со штампами приемной комиссии, посадочные ведомости групп, определяющие места поступающих в аудитории) производятся ответственным секретарем Приемной комиссии Филиала в 8 часов 30 минут в день экзамена.
- 3.16 На вступительные испытания, поступающие допускаются только при наличии экзаменационного листа и удостоверения личности (паспорта или другого документа, удостоверяющего личность). Экзаменационный лист выдается в день экзамена с 10 часов 00 минут до 10 часов 45 минут.
- 3.17 Поступающий при сдаче экзаменационной работы расписывается в посадочной ведомости. С экзаменационной работой обязательно сдается и экзаменационный лист.
- 3.18 Поступающие, опоздавшие к началу экзамена, на экзамен не допускаются.
- 3.19 Поступающие, не явившиеся без уважительной причины на экзамен, не допускаются к дальнейшей сдаче экзаменов.
- 3.20 Поступающие, пропустившие вступительное испытание по уважительной причине, имеют возможность сдать вступительное испытание в резервный день, при предъявлении документа, подтверждающего объективную невозможность присутствия на вступительном испытании в основной день.
- 3.21 В 10 часов 45 минут поступающие допускаются в аудиторию, занимают места в соответствии с посадочной ведомостью и получают индивидуальный

экзаменационный комплект. Время начала и окончания экзамена объявляется дежурным и записывается на доске в аудитории. Начало всех экзаменов в 11 часов 00 минут.

- 3.22 В каждой аудитории организуется дежурство членов экзаменационных комиссий для ответов на вопросы технического характера, возникающие у поступающих.
- 3.23 Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части формулировки вопроса в экзаменационном билете.
- 3.24 Письменные экзаменационные работы выполняются на листах, на которых недопустимы никакие условные пометки, раскрывающие автора работы.
- 3.25 Экзаменационные работы поступающих с экзаменационными листами сдаются наблюдателями ответственному секретарю Приемной комиссии Филиала по завершении экзамена.
- 3.26 При проведении вступительных экзаменов для поступления в бакалавриат работы поступающих, не сдавших экзаменационные листы и не расписавшихся в посадочной ведомости, не подлежат проверке экзаменационными комиссиями.
- 3.27 Ответственный секретарь Приемной комиссии Филиала организует шифровку и проверку письменных работ.
- 3.28 Письменные работы каждого вступительного испытания оцениваются по 100 балльной шкале экзаменационной комиссией. Для поступающих на программы бакалавриата минимальное количество баллов по математике – 39 баллов, по физике – 39 баллов, для поступающих на программы магистратуры минимальное количество баллов по собеседованию – 80.
- 3.29 Лица, набравшие меньше минимального количества баллов на любом из вступительных испытаний, не допускаются к дальнейшему участию в конкурсе.
- 3.30 Проверенные письменные работы дешифруются. Результаты заносятся в «Экзаменационные ведомости» и «Экзаменационные листы».
- 3.31 Письменные работы зачисленных в Филиал хранятся в их личных делах.
- 3.32 Письменные работы абитуриентов, не поступивших на 1-й курс, на руки не выдаются.
- 3.33 Поступающие на программы бакалавриата, сдавшие ЕГЭ, могут заявить свои результаты в качестве вступительных испытаний, о чем подается соответствующее заявление до их начала.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

- 4.1 В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительных испытаний и для защиты прав поступающих в Филиал на 1-й курс создается апелляционная комиссия, состав которой утверждается ректором НИЯУ МИФИ.
- 4.2 Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель апелляционной комиссии, назначенный приказом Университета.

- 4.3 По результатам вступительного испытания, проводимого в Филиале, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию Филиала апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.
- 4.4 Апелляция подается в течение суток после объявления результатов вступительного испытания.
- 4.5 В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценивания результатов вступительного испытания.
- 4.6 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей (или законных представителей).
- 4.7 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки или оставлении указанной оценки без изменения.
- 4.8 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего.

5 ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА 1-Й КУРС

- 5.1 Зачисление на 1-й курс Филиала проводится решением Приемной комиссии Университета на основе конкурса по сумме баллов, набранных поступающими на вступительных испытаниях, результатов ЕГЭ и баллов за индивидуальные достижения, и (или) по результатам олимпиад, входящих в перечень олимпиад, утвержденных Приемной комиссией Университета как дающие право на зачисление без экзаменов, а также заключенного договора на оказание платных образовательных услуг для поступающих на платной основе. При равенстве конкурсных баллов более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие более высокий средний балл по документу о предыдущем образовании.
- 5.2 Приказ о зачислении в Филиал издается Университетом за 5 дней до начала нормативного срока обучения по каждой образовательной программе, реализуемой в филиале.
Дата выпуска приказа о зачислении может быть изменена в связи с эпидемиологической обстановкой и требованиями законодательства. В случае изменения даты выпуска приказа о зачислении, данная информация незамедлительно публикуется на официальном сайте.
- 5.3 Приемная комиссия Филиала направляет каждому студенту, зачисленному на 1-й курс, официальное уведомление о зачислении и сроках прибытия в Филиал для начала учебного процесса.